

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання послуг

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РИНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ «ШУВАР», юридична особа, яка утворена та діє за законодавством України, що надалі іменується «**ОРГАНІЗАТОР**», в особі директора Федішина Івана Романовича, який діє на підставі Статуту, та фізична або юридична особа, яка приєдналась до цього Договору, шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Організатором, що іменується надалі "Учасник", з іншої сторони, надалі разом – "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", виражаючи свою вільну волю та керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – "Договір") про наступне.

Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України та його умови є однакові для всіх Учасників.

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є оплатне надання Учаснику Послуг щодо забезпечення участі представників Учасника у заходах, які організовує Організатор (конференцій, конгресів, форумів, тренінгів, семінарів, тощо) далі - «Заходи».

1.2. Місце, дата та час проведення Заходу перелік послуг Організатора зазначаються у програмі заходу.

1.3. Кількість представників Учасника вказується у реєстраційній заяві на участь у Заході.

2. Порядок надання послуг

2.1. Для отримання послуг за цим Договором Учасник здійснює реєстрацію шляхом заповнення та подання заявки та оплати послуг Організатора у розмірі згідно з програмою Заходу та кількістю учасників.

2.2. Під час реєстрації Учасник зобов'язаний надати Організатору такі відомості:

2.2.1. ім'я, прізвище та по батькові (за наявності) або найменування юридичної особи;

2.2.2. посаду (за наявності);

2.2.3. реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або код за ЄДРПОУ;

2.2.4. контактні дані (номер телефону, адресу електронної пошти тощо);

2.2.5. кількість учасників заходу, на яких поширюється обрана послуга.

2.3. У разі необхідності Організатор має право запросити у Учасника додаткову інформацію. У випадку її ненадання Організатор не несе відповідальності за можливі недоліки первинних чи інших документів, оформлених у процесі виконання цього Договору.

2.4. Реєстрація на участь у заході є добровільним волевиявленням Учасника, що полягає в ознайомленні з програмою Заходу, умовами участі, поданні заявки та здійсненні оплати у визначеному розмірі та строки. Факт реєстрації підтверджує ознайомлення Учасника з умовами цього Договору, їх повне прийняття та приєднання до нього.

2.5. Учасник несе відповідальність за достовірність інформації, наданої під час реєстрації.

2.6. Після реєстрації на електронну адресу або месенджер Учасника Організатор надсилає рахунок для оплати обраних послуг, якщо Сторони не домовляться про інше.

2.7. Повна оплата виставленого рахунку є підтвердженням згоди Учасника отримати обрані послуги. Після надходження оплати Організатор надсилає Учаснику електронний квиток (підтвердження), який засвідчує право Учасника на участь у Заході.

2.8. Організатор надає послуги відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

2.9. Послуги можуть надаватися у формі:

- офлайн-заходів (із фізичною присутністю учасників у визначеному місці);

- онлайн-заходів (через мережу Інтернет за допомогою сервісів дистанційного доступу);
 - інших форматів, визначених Організатором.
- 2.10. У разі проведення онлайн-заходу Організатор надає Учаснику доступ до перегляду на обраній Інтернет-платформі.
- 2.11. Дата та час проведення заходу зазначаються на веб-сайті або у програмі заходу Організатора.
- 2.12. Організатор не несе відповідальності у разі пропуску Учасником заходу, що розпочався у визначений час.
- 2.13. Послуги вважаються наданими з моменту завершення відповідного заходу.
- 2.14. Після надання послуг Організатор на вимогу Учасника оформляє Акт про надані послуги у двох примірниках та надсилає його Учаснику протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання вимоги про це.
- 2.15. Учасник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Акту: підписати його та повернути один примірник Організатору або надати письмові обґрунтовані зауваження щодо наданих послуг.
- 2.16. У разі відмови Учасника від підписання Акту Сторони проводять переговори щодо врегулювання зауважень протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту повідомлення про таку відмову.
- 2.17. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати направлення Акту Організатор не отримав підписаний примірник або письмові зауваження, Акт вважається погодженим, а послуги — наданими належним чином та прийнятими Учасником у повному обсязі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Організатор має право:

- 3.1.1. Отримувати від Учасника інформацію, необхідну для надання послуг;
- 3.1.2. Самостійно встановлювати ціну послуг та інші умови їх надання шляхом розміщення відповідної інформації у програмі заходу або на веб-сайті Організатора;
- 3.1.3. Зберігати та обробляти персональні дані, отримані в процесі надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 3.1.4. Організатор має право перенести Захід на іншу дату, повідомивши Учасника не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати початку Заходу. У разі настання форс-мажорних обставин, визначених розділом 6 цього Договору, зазначений строк повідомлення може бути скорочений.

3.2. Організатор зобов'язується:

- 3.2.1. Забезпечити участь Учасника у Заході;
- 3.2.2. Забезпечити делегата (-ів) Учасника Послугами згідно програми Заходу.
- 3.2.3. Виставити рахунок-фактуру Учаснику на оплату участі у Заході.
- 3.2.4. Після підтвердження оплати Організатор зобов'язується надіслати Учаснику електронний квиток (підтвердження), який засвідчує його право на участь у Заході.

3.3. Учасник зобов'язується:

- 3.3.1. Своєчасно здійснити оплату Послуг згідно з виставленого рахунку.
- 3.3.2. Вказувати достовірну, повну і точну інформацію про себе при заповненні реєстраційної заявки на участь у Заході. Якщо інформація в заявці виявляється недостовірною, Організатор не несе відповідальності за неможливість встановлення зв'язку з Учасником і надання Послуг за Договором;
- 3.3.3. Не розкривати третім особам будь-яку інформацію про фінансові умови участі у Заході, включаючи суму сплачених послуг і строк, коли вони були сплачені Учасником. Така інформація є конфіденційною.
- 3.3.4. Утримуватися в процесі проходження Заходу від дій, які: порушують вимоги чинного законодавства, ображають інших учасників Заходу, в тому числі, але не обмежуючись пропагувати ненависть, дискримінацію за расовою, етнічною, статевою, релігійною,

соціальною ознакою, використовувати нецензурні вирази та/або гучні розмови, створювати шум за допомогою різних пристроїв; принижують честь, гідність, ділову репутацію Організатора, інших Учасників, запрошених осіб або лекторів (тренерів), у тому числі, але не обмежуючись шляхом розміщення інформації в мережі Інтернет, друкованих виданнях, розсилках або будь-яким іншим публічним способом; не порушувати права інтелектуальної власності Організатора.

3.4 Учасник має право:

3.4.1. Отримати Послуги належної якості відповідно до Договору та програми Заходу.

3.4.2. Отримати від Організатора всі необхідні матеріали та інформацію для отримання Послуги;

3.4.3. У разі перенесення Заходу Організатором на іншу дату, відмовитися від участі і отримати повернення сплаченої суми, згідно з пунктом 4.10.

4. Вартість послуг і порядок оплати

4.1. Вартість Послуг зазначається у програмі Заходу та вказується у рахунку, виставленому Організатором.

4.2. Оплата Послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Організатора. У платіжному документі Учасник зобов'язаний зазначити номер і дату рахунку, виставленого Організатором.

4.3. Організатор надає Послуги за умови їх попередньої оплати. Учасник здійснює оплату обраних Послуг у строк вказаний в рахунку.

4.4. Послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на рахунок Організатора.

4.5. Після здійснення оплати зміна Організатором вартості оплачених Послуг не допускається.

4.6. Оплата Послуг означає повне та безумовне погодження Учасника з умовами цієї Оферти.

4.7. У випадку неявки Учасника або його представника на Захід, незалежно від причин, включаючи хворобу, зміну планів або непередбачувані обставини, кошти не повертаються. Послуга вважається наданою належним чином, оскільки Організатор забезпечив можливість участі Учасника.

4.8. У разі відмови Учасника від участі у Заході пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до його початку, сплачені кошти не повертаються. При цьому Учасник має право звернутися до Організатора з проханням про перереєстрацію квитка на іншу особу, повідомивши про це Організатора не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку Заходу.

4.9. У разі скасування Заходу з вини Організатора, Учаснику повертається 100% сплаченої суми.

4.10. У разі перенесення Заходу Організатором Учасник має право відмовитися від участі у Заході перенесеному на нову дату та отримати повернення 100% сплаченої суми.

5. Відповідальність сторін

5.1. Організатор не несе відповідальності за неможливість участі Учасника у Заході, якщо така неможливість виникла не з вини Організатора.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.3. Послуга вважається наданою належним чином при наданні доступу до Заходу та послуг згідно програми Заходу.

5.4. Учасник несе повну відповідальність за правильність зазначення платіжних реквізитів та здійснення оплати. Усі банківські комісії, витрати на переказ коштів, комісії платіжних систем, а також будь-які інші витрати, пов'язані зі здійсненням платежу, покладаються на Учасника та не підлягають компенсації Організатором.

6. Форс-мажор

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо воно спричинене форс-мажорними обставинами.
- 6.2. Під форс-мажорними обставинами відносно кожної Сторони розуміються обставини, які знаходяться поза волею Сторони, які не існували під час укладення цього Договору і виникли незалежно від волі Сторін, виникнення яких сторона не могла передбачити і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 6.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини як надзвичайні ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, аварії в системах електропостачання, руйнування цих систем, викликані, зокрема, землетрусами, повеннями, ураганами і т.д., тривала відсутність електроенергії та інтернету з незалежних від сторін причин, військові дії, заколот, страйк, масові заворушення, безлади і інші протиправні дії, а також стан здоров'я Організатора, повінь, пожежа, антитерористичні операції, землетрус і інші стихійні лиха, війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії і акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, громадські заворушення, акти або дії органів державного управління, прийняття законних або підзаконних актів, які прямо впливають на можливість виконання сторонами умов цього Договору, і будь-які інші надзвичайні обставини.
- 6.4. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається при виникненні форс-мажорних обставин на час, протягом якого останні будуть діяти.
- 6.5. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж через 3 робочі дні з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилаючися на ці обставини.
- 6.6. Настання обставин непереборної сили для будь-якої із Сторін може бути підтверджене письмовим сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.
- 6.7. У випадку, якщо форс-мажорні обставини перешкоджають одній із Сторін виконати її зобов'язання протягом терміну, що перевищує 3 (три) місяці або якщо після їх виникнення з'ясується, що вони будуть тривати більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін може направити іншій Стороні повідомлення з пропозицією: про проведення переговорів з метою визначення взаємоприйнятних умов виконання зобов'язань за Договором; або про припинення Договору.

7. Інші умови

- 7.1. Акцептуючи цю Оферту, Учасник підтверджує, що ознайомився з умовами Договору, повністю їх приймає та погоджується, що оплата Послуг є підтвердженням укладення цього Договору.
- 7.2. Оферта діє з моменту її опублікування на Веб-сайті та набирає чинності з моменту її акцепту Учасником. Договір діє до повного виконання Організатором своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.3. Договір вважається укладеним з моменту надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Організатора та заповнення Учасником анкети на участь на Веб-сайті Організатора www://shuvar.com/.
- 7.4. Акцепт Оферти означає повне і безумовне прийняття Учасником усіх її умов без будь-яких застережень та відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України прирівнюється до укладення сторонами двостороннього письмового договору.
- 7.5. Учасник підтверджує, що до укладення цього Договору він ознайомився з усіма його умовами та уклав його добровільно, без будь-якого примусу.
- 7.6. Учасник надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою виконання цього Договору, проведення взаєморозрахунків та оформлення необхідних документів (рахунків, актів тощо). Така згода діє протягом строку дії Договору та п'яти років після його завершення.

7.7. Учасник підтверджує, що повідомлений про свої права як суб'єкта персональних даних, мету їх збору та погоджується на передачу таких даних третім особам виключно з метою виконання цього Договору.

7.8. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди — у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.9. Цей Договір у паперовій формі може бути наданий за зверненням Учасника, а також може бути роздрукований Учасником самостійно з веб-сайту Організатора