

**Затверджую**

Директор ТзОВ “РСП “Шувар”

Плотиця І.І.

“ 20 ” червня 2017 р.

**ПРАВИЛА РОБОТИ  
оптового ринку сільськогосподарської продукції  
“Шувар”**

**Львів - 2017**

## 1. Загальні положення

1.1. Дані Правила є документом, що регламентує загальний порядок роботи оптового ринку сільськогосподарської продукції “Шувар” (надалі - ОРСП) товариства з обмеженою відповідальністю “Ринок сільськогосподарської продукції “Шувар” (надалі Товариство).

1.2. Статус оптового ринку сільськогосподарської продукції наданий Товариству відповідно до Закону України ”Про оптові ринки сільськогосподарської продукції” (свідоцтво про надання юридичній особі статусу оптового ринку сільськогосподарської продукції № 1 від 15 вересня 2009 року).

1.3. Правила розроблені у відповідності до ст. 11 Закону України “Про оптові ринки сільськогосподарської продукції” від 25 червня 2009 року N 1561-VI Типових правил роботи оптових ринків сільськогосподарської продукції, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 19 лютого 2010 року № 73 (надалі - Правила роботи ОРСП), Правил торгівлі на ринках, затверджених Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 року № 57/188/84/105 та інших нормативно-правових актів України (надалі - Правила торгівлі на ринках).

1.4. При вході на територію ОРСП розміщується вивіска із зазначенням повної назви і власника ОРСП, режиму роботи ОРСП, а також графічний план території з позначенням усіх стаціонарних об'єктів інфраструктури ОРСП (обов'язково лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи), пішохідних і транспортних маршрутів, аварійних виходів.

1.5. На території ринку на видному, доступному для огляду місці встановлюється оформлений стенд з розміщенням на ньому копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про реєстрацію ОРСП як юридичної особи, копії свідоцтва про набуття статусу ОРСП, цих Правил, Правил торгівлі на ринках, витягів із Закону України про захист прав споживачів”, правил користування засобами вимірювальної техніки у сфері торгівлі, громадського харчування, нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій, тарифів плати за послуги та правил їх надання, Ветеринарно-санітарних правил для ринків, перелік продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні відповідно до спеціалізації ринку, інформації про адресу і номери телефонів органів, що забезпечують державний захист прав споживачів, здійснюють державний контроль та нагляд за якістю та безпекою товарів, засобів вимірювальної техніки, до яких можна звернутися з питань сертифікації продукції та перевірки засобів вимірювальної техніки, місцезнаходження і телефон адміністрації ОРСП, інформації про місцезнаходження Книги відгуків і пропозицій тощо.

## 2. Режим роботи

2.1. Для забезпечення безперебійного постачання на оптовий ринок свіжої сільськогосподарської продукції з коротким терміном зберігання запровадженій цілодобовий впродовж календарного року режим роботи ОРСП за виключенням днів, що визначені керівництвом ринку як вихідні. Разом з тим, робота окремих об'єктів виробничої інфраструктури ОРСП визначається відповідно до внутрішнього регламенту їх функціонування, а саме:

- майданчик для торгівлі з автомобілів, стаціонарні термінали та павільйони дрібно-гуртової торгівлі, нестаціонарні павільйони дрібно-гуртової торгівлі - згідно додатку 3 до даних Правил;

- державна лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи – цілодобово, щодня.

- офісно-сервісний центр - з 8-00 до 18-00 з перервою на обід з 13-00 до 14-00.

Вільні від клієнтів години роботи відокремлених об'єктів та ОРСП в цілому використовуються для технологічних цілей, пов'язаних з завезенням продукції, впорядкуванням торгових місць, прибиранням приміщень та території ринку тощо.

2.2. На ОРСП запроваджена онлайн консультація на сайті ОРСП shuvar.com.

### **3. Пропускний та внутрішній режим**

#### **3.1. Пропускний режим**

3.1.1. З метою створення нормальних умов роботи ОРСП, недопущення безконтрольного проходу (проїзду), вивезення (виносу) матеріальних цінностей, їх збереження на окремих об'єктах інфраструктури ОРСП встановлюється пропускний режим.

3.1.2. Основний режим відвідування ОРСП передбачає використання автомобільного транспорту, контрольований заїзд якого на територію оптового ринку та виїзд з неї забезпечує автоматизована система в'їзду-виїзду ОРСП.

3.1.3. Для спрощення заїзду на територію ОРСП автомобілів основних категорій клієнтів застосовуються пластикові картки різних типів, як то: службові, абонементські, торгові, закупівельні, картки виробника та інші. Використання таких карток регламентовано процедурою системи менеджменту якості (СМЯ) ТзОВ "РСП "Шувар" ПР-7.5.1-01 "Видача, обіг та вилучення карток для в'їзду на територію ОРСП".

3.1.4. Перебування транспортних засобів на території ОРСП є платним, виключення надається власникам *службових і VIP-карток, карток інвалідів, спецкарток*, по відношенню до яких ця операція є безкоштовною. Розмір оплати за перебування транспортного засобу на території ОРСП залежить від категорії клієнта, типу і категорії автомашини, терміну перебування транспортного засобу на ринку та визначається діючим Прейскурантом на послуги ринку, що затверджується наказом директора ТзОВ "РСП "Шувар".

3.1.5. Пересування автомобілів по території ОРСП регламентується розміткою території ринку, діючими на цій території загально-прийнятими Правилами, системою дорожніх знаків та регулювальниками, кількість і розташування яких визначається адміністрацією ОРСП в залежності від годин та сезонності роботи ринку, кількості автотранспорту, що одночасно знаходиться на території ринку.

3.2.6. ОРСП забезпечує відвідувачам безперешкодний та безоплатний вхід (вихід) на територію оптового ринку в межах часу роботи ринку.

#### **3.2. Внутрішній режим**

3.2.1. З метою забезпечення внутрішнього порядку на території ОРСП встановлюється внутрішній режим.

3.2.2. Внутрішній режим на території ОРСП передбачає здійснення контролю за перебуванням на території оптового ринку.

3.2.3. Відповідальність за правильну організацію та здійснення пропускового та внутрішнього режимів роботи оптового ринку несе адміністрація ОРСП.

3.3. Виконання встановлених вимог пропускового та внутрішнього режиму обов'язкове для всіх осіб, які тимчасово чи постійно перебувають на території ОРСП.

### **4. Порядок здійснення торгівлі на території ОРСП**

4.1. Основною формою реалізації продукції на ОРСП є прямий продаж операторами ринку гуртових та дрібно-гуртових партій сільськогосподарської продукції покупцям різних категорій. Місцем проведення таких торгів є майданчик для торгівлі з автомобілів, стаціонарні та нестаціонарні об'єкти торгівлі.

#### **4.2. Порядок продажу продукції на майданчику торгівлі з автомобілів**

4.2.1. Робота майданчика для торгівлі з автомобілів (надалі - МТА) регламентується бізнес-процесом СМЯ БП-7.5.1-02.

4.2.2 Торговельне місце на МТА надається при в'їзді транспортного засобу через систему в'їзду-виїзду ОРСП (надалі - СВВ) шляхом вручення водію надрукованого чеку із зазначенням номера

торгового місця та картки на право торгівлі, або визначається адміністратором МТА безпосередньо на майданчику. Даний чек і картка на право торгівлі надають виняткове право на використання продавцем зазначеного торгового місця впродовж однієї розрахункової доби, а також визначають відповідальність продавця за дотримання даних Правил, порядку та санітарних норм продажу продукції на торговому місці та на території ОРСП в цілому.

Місце для продажу продукції (товарів) з транспортних засобів виділяється на спеціально облаштованих та розмічених майданчиках, що не створює небезпеки для покупців (пішоходів). Продаж продовольчих товарів здійснюється в окремих зонах цих майданчиків згідно із затвердженою адміністрацією ринку схемою дислокації торговельних місць на ринку. У відведених місцях торгівлі пересування транспортних засобів дозволяється лише до початку торгівлі та після її завершення.

Продавцеві заборонено здійснювати торгівлю з будь-якого іншого місця на території оптового ринку, крім того, що зазначено у чеку або визначене для транспортного засобу адміністратором ОРСП. Використання транспортних стоянок для продажу товарів не допускається. Торгівля на майданчику для торгівлі з автомобілів дозволена лише з автомобіля або його причіпа.

4.2.3. Розрахункова доба по системі в'їзду-виїзду починається з 00 год. 00 хв. та закінчується о 23 год. 59 хв. 59 сек. При заїзді автомобіля на торгівлю після 18 години перша торгова доба закінчується о 23 год. 59 хв. 59 сек. наступної доби. Технічна перерва у роботі СВВ триває з 23 години 20 хвилин по 00 годин 05 хвилин наступної доби. Під час технічної перерви рух автотранспорту через СВВ заборонено. Робота СВВ регламентується бізнес-процесом БП-7.5.1-01 системи менеджменту якості (СМЯ) ТзОВ "РСР "Шувар".

4.2.4. Адміністрація ОРСП сприяє заїзду, паркуванню і торгівлі продавця на визначеному у чеку (наданого адміністратором МТА) торговому місці.

4.2.5. З метою захисту вітчизняного товаровиробника переважне право на здійснення торгівлі на МТА мають виробники вітчизняної плодоовочевої продукції. Продаж продукції, яка не відноситься до товарної групи «овочі та фрукти», здійснюється тільки за письмовою згодою адміністрації ОРСП.

4.2.6. Для закріплення на МТА операторів плодоовочевої продукції за рішенням адміністрації ОРСП дозволяється надавати торгові місця МТА в *короткотермінову оренду* (до одного місяця) за умови попередньої сплати продавцем повної вартості місячного користування таким місцем. Вартість оренди визначається на підставі наказу адміністрації ОРСП, яким затверджуються відповідні тарифи. Питома вага одночасно переданих в короткотермінову оренду торгових місць на МТА не може перевищувати 25% від їх загальної кількості. Короткотермінова оренда дозволяє клієнту довозити товар на місце торгівлі іншим транспортом з його перевантаженням (за умови узгодження таких дій з адміністратором МТА) на автомашину та/або на торгове місце, з яких здійснюється продаж.

4.2.7. Підтверджуючим документом на право використання наданого торгового місця є чек про сплату вартості тарифу, який повинен зберігатися продавцем впродовж всього часу бронювання. При відсутності торгівлі на заброньованому місці більше 12 годин адміністрація ринку має право тимчасово розмістити на цьому торговому місці автомашину іншого продавця. Клієнт, що бажає залишити за собою торгове місце на більший період, для гарантії можливості повернення на це місце повинен узгодити з адміністратором МТА час такого повернення.

4.2.8. Один чек надає Продавцю право на здійснення торгівлі протягом однієї доби. В разі, якщо торгівля здійснюється більше однієї доби, сплата послуг за користування торговим місцем відбувається кожного наступного дня через чергового адміністратора з обов'язковим наданням клієнту відповідного фіскального чеку. Здійснення розрахунків між Продавцем та адміністрацією ОРСП іншим способом не передбачається.

4.2.9. На МТА дозволено здійснювати торгівлю з автомобілів та причепів, які є технічно справними, мають номерні знаки та документи реєстрації в органах ДАІ. На лобовому склі автомобіля чи на видному місці причепу, що перебувають на відведених для торгівлі місцях,

повинен бути позначений номер мобільного телефону водія, за яким адміністрація ринку в змозі оперативно зв'язатися з водієм в разі необхідності переміщення транспортного засобу.

4.2.10. З метою забезпечення наявності на МТА належного асортименту продукції та ефективного використання торгових місць на кожному з торгових місць, що було надано продавцю у встановленому цими Правилами порядку, повинна здійснюватися торговельна діяльність. Стоянка на МТА автомобілів, з яких не здійснюється торгівля, заборонена.

Якщо у сезонний період впродовж 2 годин з моменту зайняття продавцем торгового місця на умовах щоденної оплати вартості його користування останній не здійснює торговельну діяльність, адміністрація ОРСП комісійно складає Акт про порушення ним цих Правил, на підставі якого порушник заноситься до Списку неблагонадійних продавців. Поновлення торгівлі може бути здійснено за рішенням адміністрації ОРСП після сплати порушником 5-ти кратного розміру добової вартості оренди торгового місця.

4.2.11. Підставою для торгівлі на МТА є:

- картка на право торгівлі;
- фіскальні чеки, що засвідчують подовбу оплату вартості торгового місця і зберігаються до моменту виїзду;
- експертний висновок державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП.

Позначені документи повинні постійно знаходитись на торговому місці та пред'являтися під час перевірки на першу вимогу адміністрації ОРСП чи представника державних контролюючих організацій. У разі здійснення продавцем торговельної діяльності без зазначених у цьому пункті Правил документів продавець сплачує адміністрації ОРСП подвійний розмір добової вартості користування торговим місцем.

За втрату або пошкодження картки на право торгівлі продавець сплачує адміністрації ОРСП фіксовану плату за послугу відновлення картки за діючим тарифом.

4.2.12. Продукція, що реалізується на території ОРСП, повинна бути якісною, безпечною та підготовленою до продажу згідно державних ветеринарно-санітарних вимог.

Продавець має право розпочинати торгівлю продукцією тільки після проходження на території оптового ринку ветеринарно-санітарної експертизи у державній лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП, отримання експертного висновку про якість товару та касового чеку на надану послугу.

У випадку отримання Продавцем акту про недопущення його продукції до реалізації, що складений Державною лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи у передбаченому чинним законодавством порядку, Продавець повинен негайно виїхати з території ОРСП. В цьому випадку адміністрація ОРСП не повертає Продавцю вартість сплачених ним послуг за користування торговим місцем.

4.2.13. При здійсненні продавцем торгівлі більше однієї доби державна лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП проводить щоденний огляд його продукції та оцінює її придатність до продажу. У разі виявлення факту наявності у продавця неякісної продукції, яка не може бути допущена до реалізації, Державна лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП складає акт про недопущення до реалізації продукції у передбаченому чинним законодавством порядку. З моменту складання такого Акту Продавець повинен припинити реалізацію неякісної продукції та виїхати з території ОРСП.

4.2.14. Торговий інвентар Продавця (ваги, піддони тощо), що використовується ним при здійсненні торговельної діяльності на території ОРСП, повинен відповідати нормам Держстандарту. У разі відсутності власного торгового інвентарю продавець має можливість взяти ваги в користування у спеціалізованого підприємства, що розташоване на території ОРСП, та отримати інший інвентар у адміністрації ОРСП. По закінченні торгівлі продавець повинен повернути торговий інвентар у належному стані, без пошкоджень.

**Примітка.** В разі використання Продавцем власного ваговимірювального обладнання адміністрація ОРСП має право перевіряти його відповідність нормам Держстандарту (плом-бування,

вимірювання ваги тощо) із застосуванням, при необхідності, відповідних адміністративних заходів. Застосування ваг на ОРСП регламентується процедурою ПР-7.6-01 “Управління засобами виміральної техніки” СМЯ.

4.2.15. Торгове місце під час здійснення торгівлі має постійно знаходитись у належному санітарному стані. Відповідальність за стан торгового місця покладається на продавця, що здійснює на ньому торгівлю. При невиконанні позначених вимог черговий адміністратор МТА складає Акт порушення санітарного стану торгового місця, за яким номер транспортного засобу продавця потрапляє до списку порушників, з позбавленням в подальшому права торгівлі на ОРСП. Повторне відвідування оптового ринку стає можливим при сплаті порушником фактичної вартості послуг за приведення торгового місця в належний санітарний стан, відображеної у складеному з цього приводу Акті.

4.2.16. По закінченні торгівлі Продавець повинен здати помічникові адміністратора МТА торгове місце у належному санітарному стані, без пошкоджень, про що останнім робиться відмітка на фіскальному чеку за користування торговим місцем.

Вимоги щодо дотримання продавцем належного санітарного стану наданого йому в користування торгового місця на МТА та його взаємовідносини з адміністрацією ринку регламентуються бізнес-процесом БП-7.5.1-09 “Прибирання та утилізація відходів” СМЯ.

4.2.17. Продавцям, що здійснюють торгівлю на МТА, заборонено:

- ▶ проводити торгівлю із землі: для викладки товару перед автомобілем необхідно використовувати піддони;
- ▶ порушувати права покупця, що визначені чинним законодавством України;
- ▶ здійснювати у сезонний період довантаження продукції у транспортні засоби, з яких проводиться торгівля (за виключенням місць, отриманих у короткочасову оренду).

За порушення чинних Правил і порядку торгівлі на МТА продавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі, який визначено в додатку 6.

4.2.18. На виробників сільськогосподарської продукції, які прибули на ринок за клопотанням місцевих сільських рад, розповсюджується пільговий режим надання торгових місць для продажу своєї продукції на МТА. Для отримання позначених пільг виробники сільськогосподарської продукції, що мають намір скористатися пільговим тарифом на користування торгового місця, повинні надати наступні дані:

- клопотання з підписом та печаткою селищної/сільської ради (оригінал з печаткою), з якою підписано договір про співробітництво та організацію взаємовідносин
- техпаспорт автомобіля, з якого буде здійснюватися торгівля на майданчику для торгівлі з автомобілів на ринку "Шувар".

Ці документи надають виробникам сільськогосподарської продукції знижку в межах 10-25% на використання торгового місця на МТА по відношенню до його вартості, визначеної діючим тарифом на послуги ОРСП.

Базовий рівень знижки, яку отримав виробник, що перший раз в'їхав на території ринку з метою реалізації продукції, складає 10% від базової вартості тарифів на торгівлю. В разі збільшення кількості заїздів в межах 10-20 заїздів за поточний календарний рік знижка становитиме 20%, більше 20 заїздів - знижка становитиме 25%.

Картки виробників зберігаються і видаються лише керівником групи "Майданчик для торгівлі з автомобілів.

4.2.19. Торгові місця МТА з №141 по №147 відводяться для реалізації послуги ОРСП - **дистанційні продажі**. У зв'язку з цим на позначених місцях встановлюється порядок торгівлі, регламентований БП-7.5.1-05 “Дистанційні продажі свіжої плодоовочевої продукції” СМЯ:

- торгівля за технологією дистанційних продаж (ДП) здійснюється на обладнаних камерами відеоспостереження торгових місцях та передбачає продаж свіжої плодоовочевої продукції клієнтів професійними продавцями ОРСП за умови постійного on-line контакту з власником продукції;
- процес реалізації продукції розпочинається з розпломбування вантажу, ознайомлення із

станом та якістю продукції, отримання експертного висновку про якість товару, визначення ринкової ціни продажу та погодження її із власником продукції. Ця робота проводиться менеджером ДП спільно з продавцями ОРСП в присутності водія транспортного засобу, який поставив цю продукцію, після чого продавці приймають вантаж на реалізацію продукції під свою повну матеріальну відповідальність;

- для організації продажу продукції менеджером ДП продавцям ОРСП видаються: касовий апарат, електронні ваги, калькулятор, піддони, підставка для записів, цінник, бланки звіту про продаж товару. По завершенні продажу кожної партії продукції оргтехніка та піддони підлягають поверненню менеджеру ДП;

- погоджена з власником продукції ціна її продажу відображається на ціннику товару, який виставляється на загальнодоступному та зручному для відеоспостереження місці. Власникові продукції оперативно передаються логін та пароль доступу до камер відео-спостереження за процесом реалізацією його продукції;

- в залежності від ринкової ситуації та попиту ціна продажу продукції впродовж періоду реалізації може змінюватися. Такі зміни відбуваються за обов'язковим телефонним погодженням менеджера ДП з власником продукції та його підтвердженням, отриманим по електронній пошті, і фіксуються у Звіті з продажу продукції з відображенням: дати та часу переходу на нову ціну; уповноваженої особи від власника, яка дала згоду щодо переходу на нову ціну.

4.2.20. З метою скорочення термінів перебування на ОРСП автотранспортних засобів користувачів послуги “Дистанційні продажі” та належного зберігання продукції, що підлягає продажу за технологією позначеної послуги, на МТА створена **буферна зона (БЗ)** у вигляді стаціонарної камери зберігання свіжої плодоовочевої продукції. Окрім зберігання продукції продавцям “Дистанційних продаж” надається можливість безпосереднього продажу з БЗ перевантажених з автомобіля залишків нереалізованого товару. Позначена БЗ може використовуватися адміністрацією ОРСП для надання на комерційній основі послуг з тимчасового зберігання продукції операторам МТА.

### **4.3. Продаж продукції на стаціонарних об'єктах торгівлі**

4.3.1. Стаціонарні об'єкти торгівлі (термінали м'яса та м'ясопродуктів, риби та морепродуктів, плодоовочевий павільйон) призначаються для продажу свіжої сільськогосподарської продукції з коротким терміном зберігання. Продаж продукції на таких об'єктах здійснюється операторами спеціалізованих торгових місць, що надані ОРСП у довгострокову оренду. Кожне з таких місць має обов'язкові технологічні зони, що включають холодильні (охолоджуючі) камери, зони викладки та безпосереднього продажу продукції. Уся, без виключення продукція, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника або мати позитивні експертні висновки з боку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ОРСП.

4.3.2. На кожному із стаціонарних об'єктів торгівлі створюються “буферні зони” у вигляді проміжних складів зберігання продукції підвищеного попиту, які сприятимуть розширенню асортименту продукції, зменшенню товарних запасів на торгових місцях, успішності ведення бізнесу учасниками ринку. Функціонування таких буферних зон регламентується відповідними бізнес-процесами СМЯ.

4.3.3. Працівники, що задіяні в торговельній діяльності, повинні мати санітарний одяг (халати, шапочки, спецодяг) та особові медичні книжки.

### **4.4. Продаж продукції у нестаціонарних об'єктах торгівлі**

4.4.1. Нестационарні пластикові павільйони призначаються для продажу продукції довгострокового зберігання (перш за все, бакалійна група товарів), реалізація якої не потребує створення спеціальних кліматичних умов. Уся, без виключення продукція, що реалізується через такі об'єкти торгівлі, повинна супроводжуватися сертифікатами якості виробника чи іншим документом, який посвідчує якість продукції.

## **5. Порядок регулювання відносин між операторами оптового ринку та ОРСП**

5.1. Операторами ОРСП є продавці, інші юридичні та фізичні особи, які виконують роботи та/або надають послуги (банківські, фінансові, юридичні, консультаційні, страхові, дорадчі, рекламні тощо) на території оптового ринку, необхідні для функціонування ОРСП.

5.2. Всі оператори, що працюють на території ОРСП, є його складовою частиною і не можуть діяти самостійно при визначенні формату та технології торгового процесу на даному об'єкті, проведенні зовнішніх та внутрішніх рекламних чи промоційних акцій, а також в інших питаннях, що впливають на стратегію розвитку ринку, безпеку та імідж ОРСП.

5.3. Оператори ОРСП та здійснювана ними діяльність на території оптового ринку регулюються даними Правилами, наказами і розпорядженнями адміністрації ОРСП.

5.4. Відносини між операторами ОРСП ґрунтуються на письмових договірних засадах, регулюються цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами.

#### 5.5. ОРСП зобов'язується:

- 1) забезпечувати створення рівних умов доступу операторів ОРСП на територію ринку;
- 2) забезпечувати унеможливлення монопольних змов на території ОРСП;
- 3) сприяти створенню конкурентного середовища серед продавців та покупців;
- 4) дбати про підвищення якості пропонованої до реалізації сільськогосподарської продукції та рівня її підготовки до продажу;
- 5) забезпечувати, виходячи з тенденцій формування та розвитку оптового ринку, оптимальний розмір торговельних площ у стаціонарних об'єктах торгівлі. При введенні в експлуатацію нових виробничих об'єктів набір орендарів проводити на рівних для всіх бажаючих умовах;
- 6) забезпечувати додержання ветеринарних, санітарних, протипожежних вимог і правил безпеки праці на території ОРСП, підтримувати територію ОРСП в належному санітарно-технічному і протипожежному стані;
- 7) забезпечувати своєчасне вивезення органічних відходів, сміття, тари й пакувальних матеріалів з території ОРСП;
- 8) узагальнювати інформацію про кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП;
- 9) забезпечувати безпеку й громадський порядок на території ОРСП;
- 10) забезпечувати розвиток матеріально-технічної бази ОРСП;
- 11) дотримуватися режиму роботи ОРСП;
- 12) нарощувати номенклатуру та підвищувати якість послуг ОРСП;
- 13) забезпечувати безпечний рух людей та транспортних засобів територією ОРСП, здійснювати контроль за додержанням вимог щодо паркування транспортних засобів.

#### 5.6. ОРСП може надавати наступні, в тому числі платні, послуги:

- 1) забезпечення операторів ОРСП спеціально облаштованими робочими місцями (торговельними площами):
  - ▶ надання торгового місця для торгівлі з автомобільного транспорту;
  - ▶ короткотермінова оренда місця для торгівлі з транспортних засобів;
  - ▶ короткотермінова оренда місця для торгівлі з лотків;
  - ▶ оренда місця для вивантаження товару та ведення торгівлі без транспортного засобу;
  - ▶ надання пристосованої площі в оренду для торгівлі
- 2) збільшення асортименту продукції та зменшення її виробничих запасів через запровадження буферних зон на стаціонарних об'єктах торгівлі, запровадження послуг «Дистанційні продажі», «Інтелектуальна логістика», «Інтернет ринок Шувар», «info.shuvar»;
- 3) підготовка партій сільськогосподарської продукції до продажу;
- 4) документальне оформлення купівлі-продажу сільськогосподарської продукції;
- 5) формування партій стандартизованої сільськогосподарської продукції;
- 6) організація оптових торгів (аукціонів);
- 7) складування, зберігання, відвантаження та доставка партій сільськогосподарської продукції;
- 8) контроль якості сільськогосподарської продукції;



- 9) забезпечення операторів ОРСП достовірною інформацією про кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції та споживчу якість такої продукції;
- 10) розміщення інформації на офіційній сторінці ринку у офіційному сайті; здійснення підтримки у пошуку актуальних виставок та інших заходів в Україні та за кордоном; підтримка у пошуку компаній, які здійснюють маркетингові послуги (дослідження, брендування тощо), в т.ч. підтримка у пошуку промоутерів для роздачі рекламної продукції на території ринку; консультації щодо розміщення реклами та пошуку каналів комунікації з клієнтами;
- 11) узагальнення і поширення достовірної інформації щодо попиту і пропозиції сільськогосподарської продукції, рівня цін;
- 12) організація виставок, тренінгів, семінарів, конференцій, навчальних курсів, конкурсів;
- 13) транспортування партій сільськогосподарської продукції;
- 14) забезпечення продавців та покупців необхідною вантажно-розвантажувальною технікою, ваговимірювальним обладнанням тощо;
- 15) забезпечення охорони майна операторів ОРСП;
- 16) прибирання;
- 17) послуги пов'язані з організацією перебування, руху та розміщенням транспортних засобів на території ОРСП, а саме:

- ▶ перебування на території ОРСП транспортних засобів, що заїхали для торгівлі;
- ▶ перебування на території ОРСП транспортних засобів, що заїхали для закупівлі;

Тарифи на платні послуги ОРСП устанавлюються Прейскурантом на платні послуги ринку, що затверджується наказом директора ТзОВ «РСП «Шувар». Інформація щодо тарифів розміщується на стенді, розташованому у доступному для огляду місці на території ОРСП.

#### **5.7. Оператори ОРСП зобов'язані:**

1) неухильно дотримуватись встановлених ТзОВ «РСП «Шувар» та ветеринарною службою ринку санітарно-гігієнічних норм та правил при веденні діяльності на орендованій площі, а саме:

- своєчасно виконувати санітарні заходи по підтриманню в належному стані орендованої площі, що включає обробку всіх поверхонь торгового залу за встановленим адміністрацією регламентом (**Додаток 1**);

- дотримуватись технологічної карти процесів руху товару, допродажної підготовки та торгівлі згідно вимог технологічної карти руху товару на стаціонарних об'єктах торгівлі (**Додаток 2**);

- дотримуватись при веденні діяльності на орендованій площі вимог державних стандартів та забезпечувати безпеку та якість продукції, керуючись діючим законодавством.

2) неухильно дотримуватись адміністративного порядку та правил роботи на об'єктах торгівлі, а саме:

- вчасно розпочинати та закривати Об'єкт торгівлі згідно розпорядку роботи (**Додаток 3**). Виключення щодо дотримання розпорядку роботи можливі лише за умови індивідуального погодження з адміністрацією ОРСП;

- обладнати та вести куточок покупця в Об'єкті торгівлі, обов'язково мати необхідні для торгівлі документи;

- дотримуватись вимог по сортуванню сміття встановленого адміністрацією ринку, порядку його вивезення, та утилізації (**Додаток 4**);

- підтримувати чистоту та порядок на прилеглий до Об'єкта торгівлі території;

- неухильно виконувати всі норми правил пожежної безпеки на території ТзОВ «РСП «Шувар»;

- слідкувати за виконанням цих норм покупцями та відвідувачами на Об'єкті торгівлі. Не використовувати відкритий вогонь та небезпечні електроприлади, слідкувати за справністю та цілісністю електрообладнання, що є на Об'єкті торгівлі;

- мати схему евакуації на Об'єкті торгівлі, не допускати захаращення проходів та накопичення небезпечних матеріалів;

- брати письмовий дозвіл на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів на Об'єкті торгівлі;
- мати на робочому місці затверджені адміністрацією ОРСП типи засобів пожежогашіння;
- дотримуватись графіку довозу товару відповідно до погодженого часу;
- не порушувати вимоги правил дорожнього руху, що діють на території ОРСП;
- використовувати протягом робочого дня лише спеціально відведені місця, які визначені адміністрацією ринку для стоянки автомобілів персоналу;
- забезпечувати безперешкодний доступ до Об'єкта торгівлі представників державних органів, які мають право на відповідні дії, та виконувати вимоги державних контролюючих служб, що стосуються виконання останніми своїх посадових обов'язків в присутності представників адміністрації;
- забезпечувати збереження та робочий стан приміщень та обладнання, що в них знаходиться; вчасно проводити обслуговування, та за необхідністю ремонт, усувати недоліки, які вказані уповноваженими на те особами;
- отримувати письмовий дозвіл адміністрації ринку на проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі;
- знаходитись на Об'єкті торгівлі в робочій формі (одягу), фасон, колір та написи на якій повинні бути погоджені з адміністрацією ОРСП;
- слідкувати за порядком та трудовою дисципліною у своєму приміщенні;
- ввічливо обслуговувати клієнтів, уникати конфліктів, не порушувати прав споживачів;
- подавати адміністрації ОРСП (на вимогу) списки осіб, що працюють на Об'єкті торгівлі;
- слідкувати самостійно на Об'єкті торгівлі за цілісністю товару та речей, які не належать ОРСП;
- не виставляти свій товар за межі Об'єкта торгівлі;
- не реєструвати за адресою м. Львів, вул. Хуторівка, 4-б юридичних осіб;
- дотримуватися чинних правил користування електроенергією, не використовувати в орендованому об'єкті подовжувачів, трійників, а також нагрівачів з відкритим нагрівачим елементом, та електрообладнання, що має пошкодження;
- дотримуватися норм та правил пожежної безпеки, обладнати орендований об'єкт засобами охоронної та пожежної сигналізації і постійно, за власний рахунок, підтримувати їх в робочому стані. Забезпечити орендований об'єкт необхідною кількістю вогнегасників відповідно до вимог діючих норм і правил;
- забезпечити наявність в орендованому торговому об'єкті куточка споживача;
- при здійсненні господарської діяльності в об'єкті торгівлі використовувати стандартизовані та повірені ваговимірні прилади;
- забезпечити можливість приймати до оплати всі типи міжнародних банківських карт, включаючи найпоширеніші електронні карти «Visa» та «MasterCard», встановивши в об'єкті торгівлі POS-термінал для безготівкових розрахунків банківськими картами;
- використовувати орендований об'єкт відповідно до мети договору, не порушувати його функціонального призначення;
- не передавати орендований об'єкт у піднайм, субкористування чи в будь-якій іншій формі у користування третім особам без письмового дозволу ОРСП та укладення договору про відшкодування (компенсацію) вартості послуг, який укладається між ОРСП та Суборендарем;
- використовувати для роботи лише стандартизовані та повірені ваги, раз в рік проводити обов'язкову перевірку ваг відповідними органами стандартизації;
- використовувати тільки справні вантажно-підйомні механізми, засоби переміщення вантажу;
- курити, приймати їжу, справляти природні потреби лише у спеціально відведених на території ринку та позначених відповідними написами місцях;
- для відкриття Об'єкта торгівлі (в разі, якщо воно опломбовано уповноваженою на то особою) отримати від адміністрації ТЗОВ «РСП «Шувар» письмовий дозвіл;

- неухильно дотримуватись «Порядку використання рекламних носіїв орендарями на території ТзОВ «РСП «Шувар» (Додаток 5).

5.8. Послуги ОРСП надаються як на договірній так і бездоговірній основі.

5.9. Тарифи на послуги ОРСП встановлюються адміністрацією оптового ринку та розміщуються на території ОРСП на стенді, розташованому у доступному для огляду місці.

## **6. Порядок організаційного, матеріального і технічного забезпечення діяльності ОРСП**

6.1. Операційна діяльність ОРСП регламентується державними законодавчими актами з питань функціонування оптових ринків сільськогосподарської продукції та здійснення торго-вельної діяльності, даними Правилами, стандартами, положеннями про ТзОВ «РСП «Шувар» та його структурні підрозділи, посадовими інструкціями найманого персоналу, діючими внутрішніми нормативними документами системи менеджменту якості Підприємства (бізнес-процесами, технологічними процедурами тощо).

6.2. Матеріальне та технічне забезпечення ОРСП здійснюється за рахунок: власних фінансових ресурсів ОРСП, залучених коштів (кредитів, цінних паперів), коштів державних цільових програм, результатів поточної господарської діяльності.

6.3. Порядок створення та використання організаційного, матеріального та технічного забезпечення діяльності ОРСП визначається його керівництвом.

## **7. Порядок реєстрації та обліку обсягу продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП**

7.1. Реєстрація обсягу продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП полягає у здійсненні ОРСП комплексу заходів, пов'язаних з перевіркою відповідних документів, оглядом, звіркою та у разі потреби дослідженням партій сільськогосподарської продукції.

7.2. Облік обсягу продажу сільськогосподарської продукції на території ОРСП полягає у накопиченні, узагальненні та зберіганні інформації про партії сільськогосподарської продукції у базі даних уніфікованої електронно-облікової системи ОРСП.

7.3. Щоденно продавці ОРСП надають адміністрації інформацію щодо обсягів реалізованої продукції за встановленою адміністрацією формою.

7.4. Адміністрація забезпечує збір та обробку інформації щодо обсягів та цін реалізації сільськогосподарської продукції.

7.5. Інформація з бази даних уніфікованої електронно-облікової системи ОРСП надається виключно за рішенням адміністрації ОРСП.

## **9. Класифікація сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП**

Сільськогосподарська продукція, що реалізується на території ОРСП «Шувар», класифікується наступним чином:

### **9.1. Рослинна продукція:**

9.1.1. Свіжі фрукти, овочі, картопля, ягоди, корнеплоди, зелень, горіхи (далі - СФО), в т.ч.:

- СФО, вирощені в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;

- СФО, вирощені в Україні товаровиробниками, які при поставці продукції не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;

- СФО, імпортовані в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.1.2. Різана квітка, рослини (далі - РК), в т.ч.:

- РК, вирощена в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають карантинний сертифікат;

- РК, вирощена в Україні товаровиробниками, які при поставці продукції не мають можливості надати карантинний сертифікат;
- РК, імпортована в Україну з відповідним карантинним сертифікатом.

9.1.3. Продукти рослинного походження, що пройшли переробку, в т.ч.:

- на переробних підприємствах України;
- в домашніх умовах на території України (стосується лише сухофруктів);
- імпортовані в Україну.

## **9.2. Продукція тваринного походження:**

9.2.1. Свіже (охолоджене) м'ясо (далі СМ), в т.ч.:

- СМ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- СМ, вироблене в Україні селянськими господарствами, які при її поставці не мають можливості надати документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- СМ, імпортоване в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.2.2. М'ясо заморожене (далі - МЗ), в т.ч.:

- МЗ, вироблене в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- МЗ, вироблене в Україні селянськими господарствами, які при її поставці не мають можливості надати документи підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- МЗ, імпортоване в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.2.3. Вироби з м'яса (далі - ВМ), в т.ч.:

- ВМ, вироблені в Україні товаровиробниками, які при її поставці подають документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- ВМ, вироблене в Україні селянськими господарствами, які при її поставці не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- ВМ, імпортовані в Україну з відповідними супровідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

## **9.3. Риба та морепродукти:**

9.3.1. Жива риба, вирощена у спеціалізованих господарствах України з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.3.2. Охолоджена риба та морепродукти, вироблені спеціалізованими вітчизняними господарствами з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.3.3. Охолоджена риба та морепродукти, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.3.4. Заморожена риба та морепродукти, вироблені спеціалізованими вітчизняними господарствами з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.3.5. Заморожена риба та морепродукти, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції.

9.3.6. Вироби з риби та морепродуктів, виготовлені вітчизняними товаровиробниками з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

9.3.7. Вироби з риби та морепродуктів, імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

## **9.4. Молоко та молокопродукти:**

9.4.1. Молоко цільне охолоджене, в т.ч.:

- вироблене с.г. підприємствами з відповідними документами, підтверджуючими походження, безпеку та якість продукції;
- вироблене селянськими (фермерськими) господарствами, які при його поставці не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції;
- поставлене с.г. кооперативами, які при цьому не мають можливості надати документи, підтверджуючі походження, безпеку та якість продукції.

#### 9.4.2. Молокопродукти, які:

- пройшли переробку на переробних підприємствах України з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції;
- імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

#### 9.5. Інші продукти харчування, в т.ч.:

- вироблені на підприємствах України з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.
- імпортовані в Україну з відповідними документами, підтверджуючими безпеку та якість продукції.

### **10. Порядок інформування операторів ОРСП про стан попиту і пропозиції, про ціни і кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції**

10.1. Сприяння створенню конкурентного середовища серед продавців і покупців та унеможливлення монопольних змов на території ОРСП здійснюється шляхом інформування оптовим ринком його операторів про кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції, стан попиту та пропозиції, рівень цін в розрізі окремих видів продукції, асортимент та загальні обсяги реалізації сільськогосподарської продукції на території ОРСП.

10.2. Для вивчення кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції, стану попиту і пропозиції, рівня цін в розрізі окремих видів сільськогосподарської продукції, аналізу даних про асортимент та загальні обсяги реалізації сільськогосподарської продукції в структурі ОРСП створюється маркетинговий підрозділ.

10.3. ОРСП забезпечує щоденний збір, узагальнення та передачу операторам оптового ринку інформації про кон'юнктуру цін на сільськогосподарську продукцію.

10.4. Узагальнена інформація доводиться оптовим ринком до відома операторів ОРСП шляхом її розміщення на власному веб-сайті та на стенді, що розташований на видному, доступному для огляду місці на території ОРСП.

10.5. Облік зібраної інформації ведеться за допомогою електронної бази даних ОРСП.

10.6. ОРСП зобов'язаний підтримувати актуальний стан інформації, проводити її постійне оновлення.

10.7. Контроль за доведенням узагальненої інформації до відома операторів ОРСП здійснює адміністрація оптового ринку.

10.8. На території ОРСП забороняється поширення недостовірної інформації, що може привести до штучної зміни кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції.

### **11. Вимоги до якості сільськогосподарської продукції**

11.1. Продаж сільськогосподарської продукції на території ОРСП здійснюється з додержанням даних Правил та інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері діяльності ОРСП.

11.2. На території ОРСП забороняється здійснювати продаж сільськогосподарської продукції без документів, що підтверджують її безпечність та якість.

11.3. М'ясо і м'ясопродукти, допущені до реалізації, розміщуються в спеціалізованих стаціонарних терміналах або відокремлених торговельних площах (жива худоба). Торгівля м'ясом і м'ясопродуктами з автомашин, причепів та в пластикових павільйонах забороняється.

11.4. Молоко і молочні продукти реалізуються в спеціально обладнаних стаціонарних терміналах.

11.5. На вимогу покупців продавці зобов'язані надавати їм для ознайомлення відомості та документи про безпечність та якість сільськогосподарської продукції, що пропонується до продажу.

11.6. Відповідальність за безпечність та якість сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП, несе продавець.

11.7. Сільськогосподарська продукція, що втратила під час продажу (зберігання) на території ОРСП свою якість, повинна бути знята з продажу. Така сільськогосподарська продукція негайно вивозиться з території оптового ринку.

11.8. Сільськогосподарська продукція, що зберігається на території ОРСП, повинна бути упакована в тару. При зберіганні сільськогосподарської продукції у приміщеннях вона повинна бути розміщена з дотриманням правил товарного сусідства, норм складування й режиму зберігання.

11.9. Кожна одиниця упакування повинна супроводжуватися маркуванням (етикеткою, ярликом) із зазначенням реквізитів власника, найменування сільськогосподарської продукції, дати надходження на зберігання.

## **12. Контроль якості сільськогосподарської продукції**

12.1. На ОРСП здійснюється системний контроль безпеки та якості усієї, без виключення, сільськогосподарської продукції, що підлягає реалізації на його території, до якого залучаються:

- ▶ Система в'їзду-виїзду ОРСП;
- ▶ Державна лабораторія ветеринарно-санітарної експертизи на ринку (далі по тексту - лабораторія).

12.2. Для забезпечення контролю безпеки та якості сільськогосподарської продукції, що реалізується через ОРСП, запроваджуються наступні заходи:

12.2.1. При завезенні на територію ринку сільськогосподарської продукції особа, що супроводжує вантаж, надає касиру Системи в'їзду-виїзду ОРСП документ, підтверджуючий безпеку та якість продукції, яка підлягає подальшій реалізації через ринок. Електронна копія такого документу заноситься до БД Системи і зберігається в ній впродовж 15 наступних календарних днів.

Відповідальність за достовірність наданого на підтвердження безпеки та якості завезеної на ринок продукції документа несе постачальник цієї продукції. У випадку завезення продукції оператором ринку, з яким у ОРСП укладені письмові договірні відносини, відповідальність за достовірність такого документу несе безпосередньо оператор ринку.

12.2.2. В разі, якщо при завезенні сільськогосподарської продукції на територію ринку супроводжуюча вантаж особа не має можливості представити підтверджуючі документи щодо безпеки та якості цієї продукції, в залежності від виду продукції застосовується наступний порядок:

а) якщо продукція, що завозиться на ринок, є продукцією тваринного походження (п. 9.2 даних Правил), або відповідає п.п. 9.3 та 9.4 цих Правил, супроводжуючою вантаж особою заповнюється декларація з позначенням: регіону, з якого завозиться продукція; найменування та обсягу товару; його походження. Заповнена належним чином декларація є підставою для проведення обов'язкової перевірки безпеки та якості ввезеної продукції лабораторією безпосередньо на території ринку з наданням продавцеві, в разі позитивних результатів

перевірки, дозволу на подальшу реалізацію ввезеної на ринок продукції. Норми відбору проб продукції та тарифи на послуги лабораторії розміщені при в'їзді на ОРСП, в місцях на території ринку, що дублюють таку інформацію, та безпосередньо у лабораторії;

б) у випадках, коли продукція, що завозиться на ринок, є продукцією рослинного походження (п. 9.1 даних Правил), супроводжуючою вантаж особою заповнюється декларація з позначенням: регіону, з якого завозиться продукція; найменування та обсягу товару; його походження. Заповнена належним чином декларація є підставою для проведення обов'язкової перевірки безпеки та якості ввезеної продукції спеціалізованою лабораторією безпосередньо на території ринку з наданням продавцеві, в разі позитивних результатів такої перевірки, дозволу на подальшу реалізацію ввезеної на ринок продукції. Норми відбору проб продукції рослинного походження розміщені при в'їзді на ОРСП, в місцях на ринку, що дублюють таку інформацію, та безпосередньо у спеціалізованій лабораторії.

12.3. Сільськогосподарська продукція, безпека та якість якої не відповідає діючим на Україні нормам, не допускається до реалізації на ринку.

12.4. На вимогу покупця, що придбав сільськогосподарську продукцію на ОРСП, продавцем надаються документи, підтверджуючі безпеку та якість такої продукції. При цьому, якщо продукція була завезена на ринок за умов наявності сертифікату якості продукції, позначені документи надаються постачальником продукції.

В разі завезення сільськогосподарської продукції без підтвердження її безпеки та якості з боку постачальника - документи покупцеві надаються ветеринарною чи спеціалізованою лабораторіями в залежності від того, якою з них здійснювалася перевірка контролю безпеки та якості завезеної на ринок продукції.

### **13. Визначення окремих партій сільськогосподарської продукції**

13.1. Партією сільськогосподарської продукції, що реалізується на території ОРСП, є будь-яка визначена кількість продукції одного виду з однаковою назвою та властивостями, вироблена за визначений період часу, за однакових умов на одній і тій самій потужності (об'єкті), що транспортується одним транспортним засобом та за необхідності супроводжується одним відповідним ветеринарним документом.

13.2. Окремі партії сільськогосподарської продукції:

13.2.1. Партією сировини та продуктів тваринного походження є будь-яка кількість продукції одного виду, найменування, дати виготовлення, способу обробки, сорту, одного підприємства-виробника, однієї зміни виготовлення з дотриманням того самого технологічного режиму.

13.2.2. Партією риби, морських ссавців, морських безхребетних і продуктів їх переробки є будь-яка кількість продукції одного найменування, способу обробки, сорту, одного підприємства-виробника, не більше ніж п'яти найближчих дат виготовлення.

13.2.3. Партією консервованих харчових продуктів є будь-яка кількість однорідних консервованих харчових продуктів одного виду, найменування, сорту, в однаковій тарі і одного розміру, однієї дати і зміни виготовлення, одного підприємства-виробника.

13.2.4. Партією молока і молочних продуктів є будь-яка кількість продукції одного найменування в однаковій тарі, з однаковими фізико-хімічними та органолептичними показниками (одного сорту), одного заводу-виробника, виготовлена на одному технологічному обладнанні, протягом одного технологічного циклу, однієї дати виготовлення.

### **14. Гарантії ОРСП щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм**

14.1. ОРСП забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил на території ОРСП шляхом запровадження наступних заходів:

14.1.1. Підтримування території ОРСП в належному санітарно-технічному стані та здійснення постійного контролю за станом приміщень, тари, обладнання, інвентарю, вимірювальних засобів (у тому числі тих, що здаються в оренду);

- 14.1.2. Забезпечення регулярного прибирання території ОРСП;
- 14.1.3. Доведення до відома операторів ОРСП санітарно-гігієнічних норм та правил, дотримання яких є обов'язковим на території ОРСП;
- 14.1.4. Улаштування та утримання території ОРСП у відповідності до встановлених законодавством санітарних норм та правил;
- 14.1.5. Здійснення ОРСП діяльності, яка не погіршує санітарний та екологічний стан місцевості та негативно не впливає на умови проживання населення;
- 14.1.6. Погодження проектної документації з відповідними установами державної санітарно-епідеміологічної служби у встановлених законодавством випадках;
- 14.1.7. Забезпечення регулярного проведення спеціальних санітарних заходів за щомісячним графіком: знищення комах, гризунів, шкідників (дезінфекція, дезінсекція, дератизація);
- 14.1.8. Завчасне повідомлення операторів ОРСП про проведення санітарних заходів на території ОРСП шляхом розміщення інформації на власному веб-сайті та на стенді, що розміщується на видному, доступному для огляду місці;
- 14.1.9. Забезпечення працівників ОРСП одягом, що відповідає санітарним вимогам;
- 14.1.10. Забезпечення контролю за проходженням працівниками ОРСП, які безпосередньо продають або надають послуги з продажу сільськогосподарської продукції, обов'язкового медичного обстеження, та недопущення до роботи осіб, які не пройшли таке обстеження;
- 14.1.11. Забезпечення миття та дезінфекції торговельного інвентарю, обладнання, засобів вимірювальної техніки;
- 14.1.12. Забезпечення утилізації та регулярного вивезення відходів і сміття з території ОРСП;
- 14.1.13. Створення на території ОРСП належних умов для здійснення перевірок працівниками установ державної санітарно-епідеміологічної служби в межах наданих їм законодавством повноважень;
- 14.1.14. Контроль за продажем сільськогосподарської продукції; недопущення до продажу продукції без відповідних ветеринарних та інших документів.

## **15. Правила користування мірами і вимірювальними приладами**

- 15.1. В якості вимірювальних приладів на території ОРСП застосовуються електронні та/або механічні засоби вимірювальної техніки, що не потребують використання гир.
- 15.2. Засоби вимірювальної техніки, що використовуються на території ОРСП, повинні бути у справному стані та проходити періодичну перевірку в установленому законодавством порядку.
- 15.3. Продавці можуть використовувати власні засоби вимірювальної техніки або користуватися засобами вимірювальної техніки, що надаються у користування ліцензованим підприємством (підприємствами), розташованим на території ОРСП.
- 15.4. Користування засобами вимірювальної техніки ОРСП здійснюється на платній основі.
- 15.5. Ліцензоване підприємство несе відповідальність за технічний і санітарний стан наданих у користування засобів вимірювальної техніки.
- 15.6. Продавці, які використовують власні засоби вимірювальної техніки, несуть персональну відповідальність за їх відповідність санітарним та технічним нормам.
- 15.7. Адміністрація ОРСП за участю спеціалістів ліцензованого підприємства здійснює контроль за відповідністю технічним нормам засобів вимірювальної техніки, що використовуються продавцями на території ОРСП, відповідно із процедурою ПР-7.6-01 СМЯ “Управління засобами вимірювальної техніки”.

## **16. Порядок охорони ОРСП**

- 16.1. Оптовий ринок сільськогосподарської продукції “Шувар” розміщується на цілісній земельній ділянці, територія якої разом з виробничими об'єктами інфраструктури ОРСП знаходиться під постійною охороною.
- 16.2. Територія ОРСП повинна мати суцільну огорожу та бути забезпечена системою відеоспостереження за основними об'єктами інфраструктури ринку.



16.3. Охорону об'єкта здійснює спеціалізоване охоронне підприємство. Кількість постів охорони, необхідні технічні засоби та їх розміщення на території ринку визначає керівництво ОРСП.

### **17. Вимоги щодо дотримання Правил роботи ОРСП**

17.1. Дані правила є обов'язковими для виконання адміністрацією, працівниками та операторами ОРСП.

17.2. Рішення адміністрації ОРСП, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками та операторами оптового ринку.

17.3. Забороняється незаконне втручання ОРСП у господарську діяльність операторів оптового ринку.

17.4. Не допускається прийняття адміністрацією ОРСП рішень, якими встановлюються не передбачені законодавством обмеження щодо продажу окремих видів сільськогосподарської продукції на території ОРСП.

17.5. Спірні питання про поновлення порушених прав операторів ОРСП та відшкодування завданої ним шкоди внаслідок рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб ОРСП при наданні послуг оптовим ринком вирішуються в судовому порядку.

17.6. Контроль за дотриманням правил роботи ОРСП здійснюється адміністрацією ринку.

### **18. Відповідальність за порушення Правил роботи ОРСП**

18.1. Відповідальність за порушення даних Правил покладається на адміністрацію оптового ринку та операторів ОРСП.

18.2. Адміністрацією оптового ринку до операторів ОРСП, які припустилися порушень даних Правил, в залежності від характеру порушення можуть бути застосовані наступні санкції:

18.2.1. Письмове попередження;

18.2.2. Позбавлення права в'їзду на територію ОРСП;

18.2.3. Застосування штрафних санкцій, передбачених укладеним з оператором ОРСП договором (угодою) або цими Правилами;

18.2.4. Відмова у наданні послуг ОРСП без відшкодування внесеної за них плати.

18.3. Перелік порушень та розмір штрафних санкцій визначається **додатком 6**.

**Додаток 1.**

**Затверджую**

Директор ТзОВ «РСП «Шувар»

\_\_\_\_\_ Плотиця І.І.

**Регламент  
санітарної обробки поверхонь торгового залу**

1. Оператор самостійно виконує обробку поверхонь Об'єкта торгівлі, в якому він здійснює господарську діяльність, в зазначені строки, використовуючи лише дозволені дезінфікуючі засоби.

<b>Операція</b>	Миття та дезінфекція інвентарю, інструментів, тари, приладдя	Миття та дезінфекція підлоги	Миття стін	Миття фасаду Об'єкта торгівлі, розморожування льодяної шуби, дезінфекція камер	Генеральне прибирання, що включає всі попередні операції
<b>Періодичність</b>	Щоденно	Щоденно	Раз в тиждень	Раз в тиждень	Перший визначений день місяця (термінал м'яса та копченостей - кожен перший понеділок, термінал риби – кожен перший вівторок, термінал овочів та фруктів - кожну першу середу)
<b>Засіб, яким виконується дезінфекція</b> - повинен мати сертифікат, що виданий Міністерством охорони здоров'я України					

2. Повнота та якість виконання робіт контролюється ветеринарною службою ринку. Орендар повинен розписатись в журналі, що знаходиться в адміністрації, про проведення санітарного дня. Відповідно, лікар ветеринарної служби своїм підписом підтверджує виконання повного об'єму заходів санітарного дня. Відсутність підпису оператора про проведення санітарного дня є порушенням правил роботи на ОРСП.

## Додаток 2.

**Затверджую**  
Директор ТзОВ «РСП «Шувар»  
\_\_\_\_\_ Плотиця І.І.

### **Технологічна карта руху м'ясо-молочної, рибної продукції та субпродуктів в терміналах ОРСП «Шувар» (м. Львів, вул., Хуторівка 4б)**

З метою створення належних умов для проведення ветеринарно-санітарного контролю за продукцією, що надходить в термінали, запроваджена технологічна карта руху м'ясо-молочної продукції, рибної продукції та субпродуктів, якою визначені вимоги до здійснення торговельної діяльності цієї продукцією:

#### **а) при завезенні продукції:**

- завезення продукції в магазини терміналів здійснюється в проміжок часу, зазначений в графіку роботи стаціонарного об'єкту як “завезення продукції”. В часи “відкритої” роботи терміналів завіз продукції обмежений рампами, які мають напис “Для завезення продукції”;
- при завезенні до магазину м'яса, молока та субпродуктів обов'язкова присутність лікаря ветеринарної медицини, який повинен здійснити огляд та дати дозвіл на ввіз продукції з оформленням відповідних документів,
- при поступленні м'яса, молока та субпродуктів обов'язкова наявність ветеринарних документів, які є одночасно дозволом на використання рампи.

Для завезення продукції в магазини терміналів потрібно мати наступні документи:

- ▶ Форма № 2, якісне посвідчення, видається за місцем походження продукції.
- ▶ Експертний висновок, видається лікарем на основі результатів аналізу.
- ▶ Санітарний паспорт на транспортний засіб, що виконує доставку продукції в термінал.

#### **б) при відвантаженні продукції:**

- відвантаження продукції з магазинів терміналу здійснюється у часи “відкритої” для покупців роботи терміналів. На вимогу покупця (при транспортуванні продукції за межі Львова) оператором надається Форма № 2, яка оформляється ветеринарним лікарем терміналу.

#### **в) при транзиті продукції:**

- транзит м'ясної, молочної рибної продукції через термінали здійснюється в неробочий час, визначений розпорядком роботи відповідного стаціонарного об'єкту торгівлі. Виключення становлять транзитні зони терміналів, що позначені написом “Для транзиту”;
- для початку перевантаження м'яса, молока, риби та субпродуктів обов'язкова присутність лікаря ветеринарної медицини, який повинен здійснити огляд та дати дозвіл на вивіз продукції;
- при відвантаженні м'яса, молока, риби та субпродуктів для постачальника продукції обов'язкова наявність ветеринарних документів, які є одночасно дозволом на використання рамп.

Для транзиту потрібно обов'язково мати наступні документи:

- ▶ Форма № 2, якісне посвідчення, видається за місцем походження продукції.
- ▶ Експертний висновок, видається лікарем терміналу особі, що відвантажує продукцію (наявність обов'язкова).
- ▶ Санітарний паспорт на транспортний засіб, що виконував доставку продукції на ринок.

► Форма № 2, видається лікарем терміналу особі, що виконує забір продукції, за її потребою, при транспортуванні за межі міста Львова .

Працівники, що задіяні в торгівельній діяльності повинні мати санітарний одяг (халати, шапочки, спец. одяг)

Працівники, що задіяні в торгівельній діяльності повинні мати особові медичні книжки.

**Примітка.** Технологічна карта розроблена відповідно до Законів України: «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину».

### Додаток 3

**Затверджую**

Директор ТзОВ «РСП «Шувар»

\_\_\_\_\_ Плотича І.І.

### **Розпорядок роботи об'єктів торгівлі ОРСП «Шувар»**

<b>1. Термінал “М'ясо та копченості» (з понеділка по п'ятницю)</b>	
Відкриття торгових залів	7-00 год.
Закриття торгових залів	17-00 год.
Прибирання	17-00– 19-00 год.
<b>Термінал “М'ясо та копченості» (в суботу)</b>	
Відкриття торгових залів	7-00 год.
Закриття торгових залів	17-00 год.
Прибирання	17-00– 19-00 год.
Кожен 1-ий понеділок місяця “Санітарний день”, термінал працює до 13-00	
Вихідний - неділя	
<b>2. Магазин “Дідо” (без вихідних)</b>	
Відкриття (понеділок - субота)	7-00 год.
Закриття (понеділок - субота)	19-00 год.
Відкриття (неділя)	9-00 год.
Закриття (неділя)	16-00 год.
Кожен 1-ий понеділок місяця “Санітарний день”, термінал працює до 13-00	
<b>3. Термінал “Риба та морепродукти» (з понеділка по п'ятницю)</b>	
Відкриття торгових залів	6-00 год.
Закриття торгових залів	18-00 год.
Прибирання	18-00 – 20-00 год.
<b>Термінал “Риба та морепродукти» (в суботу)</b>	
Відкриття торгових залів	6-00 год.
Закриття торгових залів	17-00 год.
Прибирання	17-00 – 19-00 год.
Кожен 1-ий понеділок місяця “Санітарний день”, термінал працює до 13-00	
Вихідний - неділя	
<b>4. Павільйон “Овочі та фрукти» (з понеділка по п'ятницю)</b>	
Відкриття торгових залів	5-00 год.
Закриття торгових залів	20-00 год.
Прибирання	20-00 – 22-00 год.
<b>Павільйон “Овочі та фрукти» (в суботу)</b>	
Відкриття торгових залів	5-00 год.
Закриття торгових залів	17-00 год.
Прибирання	17-00 – 19-00 год.
Кожен 1-ий понеділок місяця “Санітарний день”, павільйон працює до 13-00	
Вихідний - неділя	

<b>5. Нестационарні заклади торгівлі (щоденно без вихідних)</b>	
Відкриття	7-00 год.
Закриття	18-00 год.
<b>6. Квітковий ринок (щоденно без вихідних)</b>	
Відкриття	7-00 год.
Закриття	17-00 год.
<b>7. Майданчик торгівлі з автомашин (щоденно без вихідних)</b>	
Працює постійно	Цілодобово

**Примітка.** В передсвяткові та святкові дні можливі зміни розпорядку роботи, що оголошується адміністрацією ринку напередодні.

#### Додаток 4

**Затверджую**  
Директор ТзОВ «РСП «Шувар»

\_\_\_\_\_ Плотича І.І.

### **Порядок утилізації відходів на ТзОВ «ОРСП«Шувар»**

1. На території ринку для утилізації сміття використовуються контейнери по збору сміття, які можуть позначатися відповідними написами та ділитися за видами сміття на наступні:

- контейнер для утилізації несортованого сміття;
- контейнер для утилізації органіки;
- контейнер для утилізації макулатури;
- контейнер для утилізації ПЕТ;
- контейнер для утилізації деревини;
- контейнери, що можуть бути закріплені за операторами ринку для індивідуального обліку об'ємів сміття.

2. В стаціонарних спорудах контейнери для збору сміття розміщуються в кінці споруди, в задній частині від головного входу, а на відкритих площадках - у визначенх та відповідно обладнаних місцях. Оператору дозволено тримати власний контейнер для збору сміття у влас-ному магазині.

2.1. Оператори зобов'язані:

- викидати сміття в контейнери самостійно в процесі торгівлі чи в кінці робочого дня, проводячи його сортування;
- прибирати орендовану площу самостійно й постійно слідкувати за чистотою і порядком на орендованій території та прохідних входах до орендованої території.

2.2. Орендарю забороняється:

- викидати сміття не в контейнери, та/або в контейнер, який не призначений для та-кого виду сміття;
- лишати сміття на території ринку;
- лишати власні контейнери з сміттям на рампі, чи будь де в іншому місці поза зоною, що призначена для їх розміщення.

3. Невиконання даних вимог є фактом порушення пунктів основного договору та підставою для накладання штрафу чи розірвання відносин з Оператором.

## Додаток 5.

**Затверджую**

Директор ТзОВ «РСП «Шувар»

\_\_\_\_\_ Плотиця І.І.

### **Порядок розміщення рекламних носіїв Операторами на території ОРСП «Шувар»**

1. Оператор зобов'язаний розміщувати рекламну інформацію про своє підприємство або продукцію торгових марок, які він реалізовує на території ОРСП «Шувар», виключно у відведених для цього місцях на безкоштовних умовах (верхня, або бокова фасадна частина будови, згідно проектної документації);
2. Орендар зобов'язаний погоджувати з департаментом стратегічного маркетингу ТзОВ «РСП «Шувар» макет реклами з прив'язкою до місця розташування, вид реклами, терміни розміщення, розміри реклами.
3. Розміщення зовнішньої реклами по території ОРСП «Шувар» виконується на платних умовах.
4. Проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «Шувар» погоджується з департаментом стратегічного маркетингу: місце проведення, дата та час. Для проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «Шувар» надаються наступні місця: в терміналах гуртової та дрібно - гуртової торгівлі, стоянка автомобілів біля терміналів, пластикові стаціонарні павільйони. Вартість проведення промо та рекламних акцій на території ОРСП «Шувар» узгоджується з департаментом стратегічного маркетингу.
5. Оператори терміналів для відпуску продукції покупцям зобов'язані використовувати виключно поліетиленові пакети із символікою ОРСП «Шувар» або фірмові пакети, на які повинні бути оформлені погодження в департаменті стратегічного маркетингу ТзОВ «РСП «Шувар».
6. Оператори терміналів повинні використовувати на об'єктах торгівлі виключно робочу форму одягу, зразок якої встановлений адміністрацією ринку. У випадку розміщення на одязі реклами такі питання погоджуються з департаментом стратегічного маркетингу ТзОВ «РСП «Шувар».
7. Оператори зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України про рекламу та законодавства України щодо правил, вимог та умов добросовісної конкуренції.
8. Оператори зобов'язані самостійно отримувати всі передбачені законодавством України (в тому числі нормативними актами органів місцевого самоврядування) дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

**Додаток 6.**

**Затверджую**  
Директор ТзОВ «РСП «Шувар»  
\_\_\_\_\_ Плотиця І.І.

**Перелік порушень Правил роботи ОРСП «Шувар»  
та розміри штрафних санкцій**

Код порушення	Зміст порушення	Розмір штрафу, грн.
01	Несвоєчасне виконання санітарних заходів по підтриманню в належному стані орендованої площі, що включає обробку всіх поверхонь торгового залу за встановленим адміністрацією регламентом	500
02	Непідтримання та/або ухилення від підтримання чистоти та порядку на прилеглий до Об'єкту торгівлі території	500
03	Порушення розпорядку роботи Об'єкта торгівлі	300
04	Відсутність необхідних (передбачених цими правилами або чинним законодавством) для торгівлі документів	300
05	Недотримання вимог по сортуванню сміття, встановленого адміністрацією ринку, та порядку його вивезення	500
06	Невиконання норм правил пожежної безпеки на території ОРСП, використання відкритого вогню та небезпечних електроприладів, недотримання чинних правил користування електроенергією, використання в орендованому об'єкті подовжувачів, трійників, а також нагрівачів з відкритим нагріваючим елементом, та електрообладнання, що має пошкодження; недотримання норм та правил пожежної безпеки, не обладнання орендованого об'єкта засобами охоронної та пожежної сигналізації і не підтримання їх в робочому стані. Не забезпечення орендованого об'єкта необхідною кількістю вогнегасників відповідно до вимог діючих норм і правил	500
07	Проведення будь-яких робіт з поліпшення Об'єкта торгівлі без письмового дозволу адміністрації ринку. Відсутність письмового дозволу на використання додаткових електричних та/або холодильних приладів у випадку використання таких приладів	50% від розміру орендної плати за 1 місяць, або розірвання договору
08	Порушення процедури видачі та обігу карток системи в'їзду-вийзду ОРСП	Відповідно до укладеного договору
09	Порушення вимог правил та знаків дорожнього руху, що діють на території ОРСП;	75

10	Недотримання вимоги щодо забезпечення збереження робочого стану орендованих приміщень та обладнання, що в них знаходиться. Несвоєчасне проведення обслуговування та/або ремонту, усунення недоліків, які вказані уповноваженими на те особами	В розмірі вартості заподіяних збитків
11	Використання форми (одягу), фасон, колір та написи на якій були непогоджені з адміністрацією ОРСП	300
12	Порушення громадського порядку на території ОРСП	500
13	Провокування конфлікту з покупцем, недотримання прав споживачів	500
14	Здійснення діяльності, яка перешкоджає іншим особам, або несе загрозу життю чи здоров'ю відвідувачів ОРСП	500
15	Виставлення свого товару за межі орендованого Об'єкта торгівлі	500
16	Використання для роботи нестандартизованих та/або неповірених ваг; непроведення обов'язкової повірки ваг відповідними органами стандартизації; відсутність в орендованому об'єкті куточка споживача; не забезпечення можливості приймати до оплати всі типи міжнародних банківських карт, включаючи найпоширеніші електронні карти «Visa» та «MasterCard», відсутність в об'єкті торгівлі POS-терміналу для безготівкових розрахунків банківськими картами	300
17	Куріння, справляння природних потреб не у спеціально відведених для цього та позначених відповідними написами місцях на території ринку	300
18	Відкриття Об'єкта торгівлі в разі, якщо воно опломбовано уповноваженою на то особою, без отримання відповідного письмового дозволу від адміністрації ТзОВ «РСП «Шувар»	500
19	Недотримання «Порядку використання рекламних носіїв орендарями на території ТзОВ «РСП «Шувар»	50% від розміру орендної плати за 1 місяць, або розірвання договору
20	Порушення порядку перевезення та переміщення риби, морепродуктів, ракоподібних, моллюсків, м'яса, м'ясних виробів та напівфабрикатів, субпродуктів, птиці на території ОРСП «Шувар»	50% від розміру орендної плати за 1 місяць, або розірвання договору
21	Реєстрація за адресою м. Львів, вул. Хуторівка, 4-б юридичної особи	300% від розміру орендної плати за 1 місяць
22	Передача орендованого об'єкта у піднайм, субкористування чи в будь-якій іншій формі у користування третім особам без письмового дозволу ОРСП та без укладення договору про відшкодування (компенсацію) вартості послуг, який укладається між ОРСП та Суборендарем	50% від розміру орендної плати за 1 місяць
23	Використання орендованого об'єкта не у відповідності до мети договору, порушення його функціонального призначення	50% від розміру орендної плати за 1 місяць



## Додаток 7.

Затверджую  
Директор ТЗОВ «РСП «Шувар»  
\_\_\_\_\_ Плотиця І.І.

### **Порядок перевезення та переміщення риби, морепродуктів, ракоподібних, молюсків, м'яса, м'ясних виробів та напівфабрикатів, субпродуктів, птиці на території ОРСП «Шувар»**

Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ЗУ «Про ветеринарну медицину», «Ветеринарно-санітарних правил для ринків», «Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», Розділів 2, 3 «Правил перевезення швидкопсувних вантажів» від 09.12.2002 р., Наказу Мінагрополітики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 р. «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

1. Оператори зобов'язані дотримуватись цього Порядку з метою усунення ризику забруднення риби, морепродуктів, ракоподібних, молюсків, м'яса, м'ясних виробів та напівфабрикатів, субпродуктів, птиці (далі - м'ясо, м'ясопродукти, риба і риботовари), запобігання його появі під час їх переміщення по терміналах ОРСП (з місць розвантаження та зберігання до точок продажу).
2. Оператори зобов'язані використовувати обладнання та засоби, які унеможливають забруднення м'яса, м'ясопродуктів, риби і риботоварів під час їх переміщення по терміналах ОРСП (з місць розвантаження та зберігання до точок продажу). Вказані засоби та обладнання мають бути чистими, з гігієнічним внутрішнім покриттям, що піддається санітарній обробці, яку виконують відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, установлених у санітарних правилах і нормах, та яка включає заходи профілактичної дезінфекції, а у разі потреби дезінсекції, дератизації та дезодорації внутрішніх поверхонь зареєстрованими та дозволеними до застосування в Україні в установленому порядку засобами.
3. Оператори зобов'язані забезпечити переміщення м'яса у тушах, півтушах, четвертинах (яловичини, свинини, баранини тощо) у підвішеному стані на гачках з нержавіючої сталі (луджених), при цьому вони не повинні доторкатись підлоги, стін та інших поверхонь. Риба, морепродукти, ракоподібні, молюски, м'ясні вироби та напівфабрикати, субпродукти та птиця переміщуються в тарі постачальника.
4. Цей Порядок вступає в силу з дня його затвердження директором ТЗОВ «РСП «Шувар».

5. Право застосування штрафних санкцій, передбачених Додатком 6 Правил (код 20) до Операторів за порушення цього Порядку настає через 2 (два) місяці після його затвердження.

**Розробили:**

Заступник директора з операційної діяльності \_\_\_\_\_ Сертаков Д.В.  
Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Прохоренко О.І.  
Головний спеціаліст відділу МЯ \_\_\_\_\_ Порошин В.В.

**Завізували:**

Заступник директора з комерційної діяльності \_\_\_\_\_ Тур Р.М.  
Заступник директора з комерційних проєктів \_\_\_\_\_ Головацька Н.І.  
Керівник департаменту стратегічного маркетингу \_\_\_\_\_ Саніна О.Р.  
Керівник департаменту персоналу та МЯ \_\_\_\_\_ Піріх М.О.  
Керівник департаменту з питань безпеки \_\_\_\_\_ Погребняк Т.М.  
Особа, відповідальна за правовий захист інтересів підприємства \_\_\_\_\_ Рудницький О.І.